合同编号：

**家政服务合同**

**之补充协议**

（母婴照护类）

 制定

 年 月版

**家政服务合同**

**之补充协议**

甲方（客户）：

身份证号码：

住宅地址：

联系电话：

乙方（家政服务机构）：

法定代表人：

经营地址：

负责人：

服务电话：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国消费者权益保护法》及其他有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、诚实信用的基础上协商一致，甲、乙双方于 年

 月 日签订了《家政服务合同》。现双方就该合同的履行事宜，达成以下补充协议，以资双方遵守执行：

**第一条 服务内容**

1.本合同项下乙方选派的家政服务员为：特指从事照护孕妇、产妇、新生儿的母婴护理人员。

2.乙方应选派家政服务员 人，为甲方提供服务，职业技能等级为（请在□内打√）：

□三级/高级工 □四级/中级工 □五级/初级工 □其他：

3.乙方选派的家政服务员应为甲方提供下列第 项服务（具体项目请在□内打√）。

（1）孕妇照护：

□饮食料理 □生活起居照护 □孕前保健指导 □妊娠保健 □胎教指导 □分娩指导 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）产妇照护：

□饮食料理（月子餐制作） □生活起居照护 □母乳喂养指导 □乳房护理 □身心健康保健 □产后康复 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（3）新生儿照护：

□喂养 □生活照护 □抚触 □黄疸观察与照护 □脐部护理 □体征监测 □常见问题观察及护理 □填写护理日志 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（4）□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.上述职业技能等级和服务项目的具体技能要求参照《家政服务员国家职业技能标准（2019年版）》。

5.甲乙双方应对上述第3款的服务内容进行补充约定，补充内容包括但不限于母婴照护的注意事项、医嘱要求、营养供应、护理禁忌、定期检查等。

**第二条 服务对象**

1.服务对象及人数（请在□内打√）：□孕妇\_\_ \_人 □产妇\_\_\_ 人 □新生儿\_\_\_ 人 □其他\_\_\_ 人。

2.服务对象基本情况

（1）姓名 性别 年龄 当前疾病及过往病史

（2）姓名 性别 年龄 当前疾病及过往病史

（如有两个及以上服务对象，可依据格式自行补充）

3.其他：

**第三条 服务方式与生活保障**

1.乙方家政服务员向甲方提供的服务类型（请在□内打√）：□全日住家型 □日间照料型 □其他

2.就餐方式：

（1）甲方向乙方家政服务员免费提供（请在□内打√）：□无 □早餐 □午餐 □晚餐

（2）甲方与乙方家政服务员就餐方式（请在□内打√）：

①□同桌就餐 □分桌就餐

②□合餐制 □分餐制

（3）甲方应当向乙方家政服务员提供与家庭成员基本相同的伙食（孕产妇、婴幼儿、病人等特殊人群餐食除外）；分桌就餐情况下，甲方应为乙方家政服务员提供合适的就餐条件。

3.住宿条件：

（1）甲方向乙方家政服务员免费提供住宿（请在□内打√）：□是 □否

（2）与人同住（请在□内打√）：□是（同住人性别 ，年龄 周岁） □否

（3）甲方应提供合适和安全的居住场所，不得安排乙方家政服务员与12岁以上异性家庭成员同居一室（除照顾特殊人群以外）。

**第四条 其他约定条款**

**第五条 未尽事宜及生效**

本补充协议为《家政服务合同》不可分割的组成部分，与《家政服务合同》不一致的，以本补充协议为准。本补充协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，自双方签字、盖章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（签字）：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表或负责人（签字或盖章）

签订日期： 年 月 日

**家政服务合同变更书（格式）**

|  |
| --- |
| 经甲乙双方协商一致，对本合同做以下变更：1.变更后本合同期限为 年 月 日至 年 月 日。2.乙方家政服务员的服务内容变更为 。3.乙方家政服务员的服务场所变更为 。4.乙方家政服务员的服务方式变更为 。5.服务费变更为 。6.本合同第 条、第 条及第 条取消。甲方（签字或盖章） 　 乙方（盖章）法定代表或负责人（签字或盖章）  年 月 日 年 月 日 |

**家政服务合同续订书（格式）**

|  |
| --- |
| 甲、乙双方签订的《家政服务合同》的合同期限已于 年 月 日届满。经双方协商一致，本次续订合同期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日。甲方（签字或盖章） 　 乙方（盖章）法定代表或负责人（签字或盖章）  年 月 日 年 月 日 |